

Rzeszów, dnia 28.07.2021 r.

## **GMINA MIASTO RZESZÓW**

Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie

Ul. Ofiar Katynia 1

35-302 Rzeszów

Marek Krupa, 17 7483166, 796543470

.....  
*Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie*

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613**, reprezentowana przez Jadwigę Gresztę - Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na **zakup wyposażenia stołówki szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie**.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem wyposażenia stołówki szkolnej według załącznika nr 1 określającego jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- 1) wykona przedmiot zamówienia w terminie,
- 2) rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

### 3. Okres gwarancji:

- Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu wady e-mailem nastąpi w tym samym dniu w przypadku zgłoszenia wady do godz. 11.00, w następnym dniu w przypadku zgłoszenia wady do godz. 15.00.
- Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.
- W przypadku nie dokonania usunięcia wady w terminie 7 dni lub w przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
- Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia w okresie udzielanej gwarancji.
- Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń nie spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z poniżej określonych sposobów:

- a) drogą listową na adres: Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów;
- b) na adres e-mail: [szkola.rzeszow@zsunicef.pl](mailto:szkola.rzeszow@zsunicef.pl);
- c) osobiście w zamkniętej opisanej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, przy ul. Ofiar Katynia 1 w godzinach od 7.30 do 15.00.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia 04.08.2021 r. o godz. 12:00.

Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

do 15 dni od dnia podpisania umowy.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
- b) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczania do niej podatku VAT należnego do tego towaru lub usługi. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.
- c) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku i usług oraz podatku akcyzowym.
- d) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonane zamówienie tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik 3 do zapytania ofertowego oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- e) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- f) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- g) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium ceny 60% oraz terminu dostawy 40%.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Opis kryterium    | Waga – kryterium (%) |
|--------------|-------------------|----------------------|
| 1.           | Cena (C)          | 60                   |
| 2.           | Termin realizacji | 40                   |

#### Kryterium cena:

Punkty w kryterium cena będą wyliczane w następujący sposób:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  – cena brutto podana w ofercie

W kryterium cena oceniania może ostatecznie uzyskać maksymalnie 60 pkt.

#### Kryterium termin realizacji wraz z montażem

do 5 dni – 40 pkt.

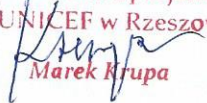
do 10 dni – 20 pkt.

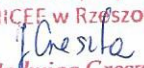
do 15 dni – 10 pkt.

Punkty przyznane każdemu oferentowi w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i wynik ten będzie stanowił końcowa wartość punktową jaką otrzyma każdy oferent w ramach złożonej oferty.

Sporządził:

Zatwierdził:

**KIEROWNIK GOSPODARCZY**  
Zespołu Szkół Specjalnych  
im. UNICEF w Rzeszowie  
  
**Marek Krupa**

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Specjalnych  
im. UNICEF w Rzeszowie  
  
**mgr Jolanta Greszta**

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula o ochronie danych osobowych RODO – załącznik nr 4